



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
N.º 186/2021

A Universidade Federal de Alagoas, com sede no *Campus* A.C. Simões Avenida Lourival Melo Mota, na cidade de Maceió-AL, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.464.109/0001-48, neste ato representada reitor Josealdo Tonholo, nomeado pelo Decreto de 16 de janeiro de 2020, publicado no DOU de 17 de janeiro de 2020, portador da matrícula funcional nº 1121401, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 16/2021**, publicada no DOU de 24/09/2021, processo administrativo n.º 23065.012493/2021-87, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, no Decreto n.º 7.892, de 23 de janeiro de 2013, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **aquisição de materiais de tecnologia da informação para a Universidade Federal de Alagoas**, especificado(s) no(s) item(ns) 1.1 do objeto do Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 16/2021, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

05.328.910/0001-11 - ESFERA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO LTDA						
Item	Descrição	Unidade de Fornecimento	Quantidade	Critério de Valor	Valor Unitário	Valor Global
29	Impressora multifuncional	Unidade	20	R\$ 1.378,1200	R\$ 1.378,1200	R\$ 27.562,4000

Marca: CANON
Fabricante: CANON
Modelo / Versão: MF113 + transformador
Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: - Impressão A4 até Ofício 1 - Impressão rápida de 20ppm - Wi-Fi® Direct padrão ideal para impressão mobile - Função de cópia com resolução de 600x400dpi - Capacidade para 150 folhas de entrada - Compatível com Mac e Windows* *Verifique as versões de Windows e Mac compatíveis Dimensões: 37,8 x 25,9 x 32,5cm (L x A x P) VELOCIDADE Velocidade de impressão: 22 ppm, primeira impressão 9 segs.3 Resolução óptica 600 dpi. Formatos de arquivo aceitos: TIFF, JPEG e PDF. Cópias: 999 copias máximas, zoom 25% a 400%. Tela de toque LCD de 5 linhas e personalização de atividades frequentes. RENDIMENTO E CAPACIDADE Economia de energia e de papel com a impressão em dupla face (duplex). Capacidade máxima de papel em bandeja standard: 150 folhas. Certificado Energy Star®. Cartucho 047 com um rendimento de 1.600 folhas. Cilindro 049 com um rendimento de 12.000 folhas. IMPRESSÃO E DIGITALIZAÇÃO Digitalização móvel e duplex com conversão a PDF e com opção de pesquisa por palavra dentro do documento. Baixo consumo de energia graças a tecnologia de fixação e toner com baixo ponto de fusão. Compatíveis com aplicações móveis



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

iOS e Android para impressão.1 & 2						
50	<u>Impressora multifuncional</u>	Unidade	4	R\$ 1.319,2900	R\$ 1.319,2900	R\$ 5.277,1600
Marca: XEROX Fabricante: XEROX Modelo / Versão: B210 Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: IMPRESSORA Configuração do modelo Modelo B210/DNI Funções padrão Impressão Velocidade de impressão até 30 ppm Volume mensal recomendado de impressão Até 4.000 páginas Ciclo de trabalho Até 30.000 imagens/mês ① Velocidade do processador 600 MHz Memória de Impressão (standard) 256 MB padrão Tempo de saída da primeira impressão Apenas 8,5 seconds Linguagem de descrição de páginas (PDL) PCL 5/6, PostScript 3, XPS Recursos de impressão Status bidirecional em tempo real, Criação de livreto, Ajuste de brilho/contraste, Separação, Favoritos, Sobrecamada, Impressão de pôster, Pular páginas em branco, Economia de toner, Marca d'água Impressão móvel Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, Mopria®, Xerox® Print Service Plug-in for Android Saída frente e verso Padrão Impressão Velocidade de impressão até 30 ppm Saída frente e verso Padrão Volume mensal recomendado de impressão Até 4.000 páginas Ciclo de trabalho Até 30.000 imagens/mês ① Velocidade do processador 600 MHz Memória de Impressão (standard) 256 MB padrão Resolução máxima de impressão Até 1200 dpi (melhorado) Tempo de saída da primeira impressão Apenas 8,5 seconds (preto e branco) Recursos de impressão Status bidirecional em tempo real, Criação de livreto, Ajuste de brilho/contraste, Separação, Favoritos, Sobrecamada, Impressão de pôster, Pular páginas em branco, Economia de toner, Marca d'água Impressão móvel Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, Mopria®, Xerox® Print Service Plug-in for Android Suporte do sistema operacional Debian 6, 7, 8, 9, Fedora 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, Linux Mint 15, 16, 17, Max OS® version 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, Red Hat® Enterprise Linux 5, 6, 7, SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12, Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019, Windows® 7, 8, 10, openSUSE 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Manuseio do papel Capacidade de papel Bandeja (Bandeja principal): 250 folhas Bandeja (Slot de alimentação manual): 1 folhas Tamanho do papel Bandeja (Bandeja principal): Tamanhos personalizados: 105 x 149 mm to 216 x 356 mm Bandeja (Slot de alimentação manual): Tamanhos personalizados: 76 x 127 mm to 216 x 356 mm Capacidade de saída 150 folhas Tipos de mídia Comum, Pesado, Espesso, Leve, Adesivo, Colorido, Cartão, Rótulos, Transparência, Envelope, Envelope espesso, Pré-impresso, Algodão, Reciclado, Arquivo Segurança Recursos de segurança Criação automática de certificados autoassinados, Desabilitar portas USB, IP Filtering, IP Sec, Verificação de software, Autoridades de certificados confiáveis Dimensões Dimensões mínimas (l x p x a) 368 x 334,5 x 213,4 mm Peso 7,56 kg Certificados ENERGY STAR ENERGY STAR® Qualificados Sustentabilidade EPEAT ENERGY STAR® Certificados Para ver a lista mais recente de certificações, vá até www.xerox.com/OfficeCertifications .						
79	<u>Impressora multifuncional</u>	Unidade	5	R\$ 1.429,2200	R\$ 1.429,2200	R\$ 7.146,1000
Marca: XEROX Fabricante: XEROX Modelo / Versão: B205 Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: IMPRESSORA Configuração do modelo Modelo B205/NI Descrição Xerox B205 Multifunction Printer, Print/Copy/Scan, Up To 31 ppm, Letter/Legal, PS/PCL, USB/Ethernet And Wireless, 110V Funções padrão Cópia, E-mail, Impressão, Digitalizar Velocidade de impressão até 30 ppm Volume mensal recomendado de impressão Até 2.500 páginas Ciclo de trabalho Até 30.000 imagens/mês ① Velocidade do processador 600 MHz Memória de Impressão (standard) 256 MB padrão Conectividade Ethernet 10/100 Base TX (tipo incorporado), USB 2.0 de alta velocidade, Wireless 802.11.b/g/n Tempo de saída da primeira impressão Apenas 8,5 seconds Linguagem de descrição de páginas (PDL) PCL 5/6, PostScript 3, XPS Recursos de impressão Status bidirecional em tempo real, Criação de livreto, Ajuste de brilho/contraste, Separação, Favoritos, Sobrecamada, Impressão de pôster, Pular páginas em branco, Economia de toner, Marca d'água Impressão móvel Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, Mopria®, Xerox® Print Service Plug-in for Android Saída frente e verso Manual Impressão Velocidade de impressão até 30 ppm Saída frente e verso Manual Volume mensal recomendado de impressão Até 2.500 páginas Ciclo de trabalho Até 30.000 imagens/mês ① Velocidade do processador 600 MHz Memória de Impressão (standard) 256 MB padrão Conectividade Ethernet 10/100 Base TX (tipo incorporado), USB 2.0 de alta velocidade, Wireless 802.11.b/g/n Resolução máxima de impressão Até 1200 dpi (melhorado) Tempo de saída da primeira impressão Apenas 8,5 seconds (preto e branco) Recursos de impressão Status bidirecional em tempo real, Criação de livreto, Ajuste de brilho/contraste, Separação, Favoritos, Sobrecamada, Impressão de pôster, Pular páginas em branco, Economia de toner, Marca d'água Impressão móvel Apple® AirPrint™, Google Cloud Print™, Mopria®, Xerox® Print						



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

Service Plug-in for Android Suporte do sistema operacional Debian 6, 7, 8, 9, Fedora 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, Linux Mint 15, 16, 17, Max OS® version 10.9, 10.10, 10.11, 10.12, 10.13, 10.14, Red Hat® Enterprise Linux 5, 6, 7, SUSE Linux Enterprise Desktop 10, 11, 12, Ubuntu 11.10, 12.04, 12.10, 13.04, 13.10, 14.04, 14.10, 15.04, 15.10, 16.04, 16.10, 17.04, 17.10, 18.04, 18.10, Windows Server® 2008, Windows Server® 2008 R2, Windows Server® 2012, Windows Server® 2012 R2, Windows Server® 2016, Windows Server® 2019, Windows® 7, 8, 10, openSUSE 11.2, 11.4, 12.1, 12.2, 12.3, 13.1, 13.2, 42.1, 15.2 Cópia Resolução máxima de cópia Até 600 x 600 dpi Tempo de saída da primeira cópia Apenas 14 seconds Digitalizar Destino da digitalização Digitalização para email, Digitalizar para rede (SMB, FTP), Digitalizar para PC, Digitalizar para USB, Digitalizar para WSD Formatos de arquivos de digitalização JPG, PDF (página única e múltipla), TIFF (página única e múltipla) Resolução de digitalização (óptica) 1200 x 1200 dpi Manuseio do papel Alimentador de originais Alimentador Automático de Originais Capacidade: 40 folhas 148 x 148 mm to 216 x 356 mm Capacidade de papel Bandeja (Bandeja principal): 250 folhas Bandeja (Slot de alimentação manual): 1 folhas Tamanho do papel Bandeja (Bandeja principal): Tamanhos personalizados: 105 x 149 mm to 216 x 356 mm Bandeja (Slot de alimentação manual): Tamanhos personalizados: 76 x 127 mm to 216 x 356 mm Capacidade de saída 120 folhas Tipos de mídia Comum, Pesado, Espesso, Leve, Adesivo, Colorido, Cartão, Rótulos, Transparência, Envelope, Envelope espesso, Pré-impresso, Algodão, Reciclado, Arquivo Segurança Recursos de segurança Criação automática de certificados autoassinados, Desabilitar portas USB, IP Filtering, IP Sec, Verificação de software, Autoridades de certificados confiáveis Dimensões Dimensões mínimas (l x p x a) 401 x 362 x 365,1 mm Peso 10,97 kg Certificados Sustentabilidade EPEAT Certificados Para ver a lista mais recente de certificações, vá até www.xerox.com/OfficeCertifications .						
80	<u>Impressora multifuncional</u>	Unidade	5	R\$ 2.009,3200	R\$ 2.009,3200	R\$ 10.046,6000
Marca: Epson Fabricante: Epson Modelo / Versão: L3250 Descrição Detalhada do Objeto Ofertado: IMPRESSORA Especificação Técnica Fabricante: Epson Conectividade: Wi-Fi Direct, Wi-Fi, USB Memória: Não Função Fax: Não Sistemas Operacionais Compatíveis: Mac OS X , Windows 7 , Windows 8 , Windows Vista, Windows XP, Mac OS X, Windows 10 Alimentação: 110 V Impressão Tecnologia: Tanque de Tinta Velocidade Max de Impressão: 33 ppm Impressão Colorida: sim Impressão Frente e Verso: Indisponível Capacidade Máxima de impressão mensal (pags/mês): 10000 Capacidade Recomendada mensal (pags/mês): 1000 Resolução Máxima de Impressão: 5760x1440dpi Impressão via smartphones e tablets: Sim Impressão Direta via USB ou Cartão SD: Não Rendimento do Cartucho Inicial (em páginas): 8100 Papel Tamanho de Papel: A4 210 x 297 mm , A5 148 x 210 mm , A6 105 x 148 mm , B5 182 x 257 mm, Carta 215 x 279 mm, Envelope, Executivo 184 x 266 mm, Ofício 216 x 356 mm, 10 x 15 cm Gramatura máxima do papel: 300 g/m ² Gramatura máxima do papel (bandeja multiuso): Não Capacidade Bandeja de Entrada: 100 folhas Capacidade Bandeja de Saída: 30 folhas Capacidade Alimentador Automático: Não Capacidade Bandeja Multiuso: Não Digitalização e Cópia Ampliação e Redução: Não Cópia Frente e Verso: Indisponível Tamanho Máximo para Digitalização: A4 (21x29,7cm) Tamanho do Vidro de Documentos: Não Características Físicas Itens Inclusos: Cabo de Alimentação , Cartucho Amarelo , Cartucho Ciano , Cartucho Magenta , Cartucho Preto , Cd Instalação c/ Manual, Guia Rápido de Instalação Dimensões sem caixa (L x A x P): 38 x 18 x 35 cm Peso sem Caixa: 5.92 kg						
Total do Fornecedor:						R\$ 50.032,2600

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Universidade Federal de Alagoas

3.2. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item nº	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade
29	158470 - INST.FED. DA PARAIBA/CAMPUS PATOS	Conforme Termo de Referência	Conforme Termo de Referência



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

- 4.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666, de 1993 e no Decreto nº 7.892, de 2013.
 - 4.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços, conforme estabelecido em ato do Secretário de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão
- 4.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.
- 4.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.
 - 4.4.1. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) (Acórdão TCU nº 2957/2011 – P).
- 4.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

4.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

4.6.1. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

5. VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da assinatura desta ata, não podendo ser prorrogada.

6. REVISÃO E CANCELAMENTO

6.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

6.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

6.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

6.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

6.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

6.5.1. Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

6.5.2. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

6.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

6.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

6.7.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços;



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

6.7.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

6.7.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

6.7.4. Sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

6.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 6.7.1, 6.7.2 e 6.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

6.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

6.9.1. Por razão de interesse público; ou

6.9.2. a pedido do fornecedor.

7. DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

7.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 49, §1º do Decreto nº 10.024/19.

7.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

7.3. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

8. CONDIÇÕES GERAIS

8.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
Pró-reitoria de Gestão Institucional
Coordenador de Administração, Suprimentos e Serviços - CASS
Gerência de Compras e Licitação – GCL

penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

8.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7892/13.

8.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, compõe anexo a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 11, §4º do Decreto n. 7.892, de 2014.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em via única digital, que depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes

Maceió, 22 de outubro de 2021

JOSEALDO TONHOLO
REITOR
CONTRATANTE

ESFERA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS E COMÉRCIO
LTDA
CONTRATADO